

邵阳市市场监督管理局办公室文件

邵市监办字（2023）37号

关于印发《市场监管综合行政执法不规范问题 提级整改监督检查方案》的通知

各县市区市场监督管理局、局机关相关科室、市市场监管综合行政执法支队：

现将《市场监管综合行政执法不规范问题提级整改监督检查方案》印发给你们。请各县市局认真做好迎检准备，包括按照附表要求准备好汇报材料及其他提级整改证明资料、本局行政执法人员名单、2020年以来行政处罚案件目录及所有“三品一特”案卷，先行填写好《开展提级整改工作“六个一批”活动制度清单》及检查所涉相关数据。

邵阳市市场监督管理局办公室

2023年5月12日

办公室

4305000099364

市场监管综合行政执法不规范问题 提级整改监督检查方案

为认真贯彻落实邵阳市委巡察工作领导小组《关于印发巡视巡察发现共性问题提级整改实施方案的通知》（邵市巡发[2023]23号）及其《关于开展综合行政执法不规范问题提级整改的实施方案》要求，确保我市市场监管系统综合行政执法不规范问题提级整改工作落到实处，取得预期效果，特制定本监督检查方案：

一、监督检查对象

各县市区市场监督管理局。

二、督查检查时间

2023年5月16日至5月23日。具体时间和人员安排将向被检对象提前通知。

三、监督检查人员

由局领导带队，市局政策法规科、机关党委和市市场监管综合行政执法支队人员为成员，分成4个指导监督检查组，具体如下：

第一组：组 长：陈其谋 党组副书记、副局长

组 员：李 琼 易苍松 艾 力

联络人：李 琼

情况总结人：艾 力

检查单位：隆回县局、大祥区局

第二组：组 长：何科能 局党组成员、副局长

组 员：张 翔 龙小泉 曾教练

联络人：张 翔

情况总结人：曾教练

检查单位：邵东市局、北塔区局

第三组：组 长：段志远 局党组成员、副局长

组 员：周 群 凌韶鹰 廖 威

联络人：周 群

情况总结人：廖 威

检查单位：武冈市局、城步县局

第四组：组 长：曾广晖 局党组成员、副局长

组 员：肖海斌 杨国权 廖小五

联络人：肖海斌

情况总结人：廖小五

检查单位：新宁县局、邵阳县局

第五组：组 长：汤芳萍 总工程师

组 员：董平海 朱小舟 申擎峰

联络人：董平海

情况总结人：申擎峰

检查单位：新邵县局、双清区局

第六组：组 长：廖利才 支队党总支部书记、支队长

组 员：刘德勇 黄 锋 伍 芳

联络人：刘德勇

情况总结人：伍 芳

检查单位：洞口县局、绥宁县局

四、监督检查内容、方式、标准

各检查组对被检查单位执法理念有偏差、执法程序不规范、执法裁量不公正、执法不廉洁、各单位自行发现的问题五个方面的自查自纠情况及提级整改情况、开展巡视巡察发现共性问题整改情况“大起底”工作、提级整改“六个一批”活动开展情况进行全面监督检查，并对行政执法重点工作落实情况进行督查检查。

各检查组按照但不局限于附件一所列监督检查方式、标准进行监督检查。

五、监督检查有关要求

1. 突出督查重点。要以 2020 年以来办理行政处罚和自查自纠情况、“大起底”及“六个一批”工作开展情况为重点，采取全面检查、随机抽查、听取汇报、查看资料、和被处罚人交流等方式进行检查，全方位检查被检对象综合行政执法不规范问题五个方面自查自纠和提级整改情况、“大起底”及“六个一批”工作开展情况，以及行政执法重点工作落实情况。

2. 形成督查报告。各督查组应当收集汇报材料与《开展提级整改工作“六个一批”活动制度清单》、复印优秀案卷、查证相关资

料、核对相对数据，全面了解情况。督查结束后，各督查组于 2023 年 5 月 26 日之前形成专项督查报告报局整改领导小组。

3. 严肃责任追究。对自查自纠不深入不全面不彻底的、提级整改不力的、虚假整改、“纸面整改”、整改期间发生乱罚款行为、不廉洁执法行为及其他不依法执法引起不良社会反响的执法行为，市局整改领导小组根据市委巡察工作领导小组《关于开展 2023 年提级整改工作‘六个一批’活动的通知》，列入重点单位关注督促、挂牌督办。

4. 严格执行纪律。各县市区局要严格执行中央八项规定精神，不安排与检查无关的活动，按规定安排食宿，轻车简从，厉行节约。

附一：

市场监管综合行政执法不规范问题 提级整改监督检查方式、标准

监督检查方式	监督检查标准	监督检查情况
查领导重视程度	1. 有提级整改工作领导小组； 2. 有提级整改工作方案； 3. 有提级整改工作会议部署；	
听取工作汇报；查看提级整改工作总（汇报）真实性	4. 主要领导汇报提级整改工作； 5. 上报的提级整改工作总（汇报）的内容有证据支持；	
查“首违不罚”执行情况	6. 严格执行了“首违不罚”； 7. 该罚的依法予以处罚；	实行首违不罚的共_____件；不符合免罚要求却不予处罚的_____件。
查案件办理全面性	8. 各类案件应当齐全；	2020 年至检查之日止，共查办案件_____件，其中食品类 _____件，药品类_____件，化妆品类_____件，医疗器械类_____件，特种设备类_____件，产品质量类_____件，知识产权类_____件，价格类_____件，不正当竞争类_____件，计量类_____件，广告类_____件，网络交易类_____件，其他_____件。
评查行政处罚案件（2022 年 9 月以来的各类型案件各抽查 1 件、推荐 1 件），复印优秀案件带回。	9. 案件质量高；	共评查案件_____件。执法理念有偏差的_____件，执法程序不规范的_____件，执法裁量不公正的_____件，其他问题_____件；优秀案件_____件，重大问题案件_____件。

监督检查方式	监督检查标准	监督检查情况
考试执法人员 (抽考有执法 证人员 50 人)	10. 执法人员法律素质高;	85 分以上_____人; 60—84 分__ 人, 60 分以下_____人。
与各类型案件 被处罚人座 谈, 调查行政 执法评价情况	11. 当事人对执法满意度高;	座谈_____人, 收集意见_____条, 其中, 反映执法理念有偏差的_____ 条, 执法程序不规范的_____条, 执法裁量不公正的_____条, 执法 不廉洁的_____条, 执法不文明的__ 条, 其他问题 _____ 条。
查县市区提出 问题的落实情 况	12. 县市区提出的问题均予以整 改落实	县市区提出的问题_____个, 已 整改落实_____个。
查“六个一批” 情况	13. “六个一批”执行到位	重点关注___个, 已整改到位___个; 挂牌督办___个, 已销号___个, 移 送交办 _____个; 约谈问责_____ 人; 建立机制___个。
查执法信息报 送情况	14. 确定专人报送信息; 15. 按市局要求全面收集执法信 息和案例, 并及时报送。	确定报送专人: _____ 电 话: _____; 2020 年案件数___件, 报送___件, 占比___%, 大要案数___件, 报送 件, 占比___%; 2021 年案件数___件, 报送___件, 占比___%, 大要案数___件, 报送 件, 占比___%; 2022 年案件数___件, 报送___件, 占比___%, 大要案数___件, 报送__ 件, 占比___%。

监督检查方式	监督检查标准	监督检查情况
查“三品一特”案件处罚裁量标准执行情况	16. “三品一特”案件行政处罚裁量尺度统一；严格按裁量基准执行。	2020年以来“三品一特”案件__件，适用减轻处罚案件____件，同类案件处罚尺度不一致的案件____件，严格执行裁量基准的案件__件，没有按裁量基准执行的案件____件。
查行政处罚执行及被查处问题整改情况	17. 行政处罚全部执行到位；被查处问题整改全部落实。	2020年以来行政处罚案件__件，全部执行到位____件，未执行到位件；问题整改到位__件，未整改到位____件。
查执法重点工作开展情况	18. “三品一特”案件和大要案件数量稳步增长；反食品浪费专项行动扎实有效	“三品一特”案件数与上年度环比增长____%，10万元以上大要案件数与上年度环比增长____%；反食品浪费专项行动以来检查企业家，下达责令改正____份，立案个，结案____个，罚没款____万元。
查上级督（交）办案件落实情况	19. 省局市局督（交）案件全部落实，且均有回复	省局督（交）办案件____个，落实个，回复省局____个；市局督（交）办案件____个，回复市局____个。
听取、收集县里反映的问题		

附二：

邵阳市市场监管系统行政执法提级整改调查问卷

被调查单位：

一、您对被调查单位行政执法工作的总体评价是？

1. 好； 2. 比较好； 3. 不好

二、您对被调查单位行政执法理念的评价是？

1. 正确； 2. 有偏差； 3. 严重偏差

三、您对被调查单位行政执法程序规范性的评价是？

1. 合法规范 2. 比较规范 3. 不规范

四、您对被调查单位执法裁量公正性的评价是？

1. 公正； 2. 比较公正 3. 不公正

五、您对被调查单位执法廉洁性的评价是？

1. 廉洁 2. 比较廉洁 3. 不廉洁

六、您对被调查单位执法文明性评价是？

1. 文明； 2. 比较文明； 3. 不文明

七、您对今年 3 月以来被调查单位综合行政执法提级整改的成效性评价是？

1. 好 2. 比较好 3. 不好

八、您对被调查单位行政执法提级整改的建议是？

附件 2

开展提级整改工作“六个一批”活动制度清单

填报单位（盖章）： 填表人： 联系电话： 填报时间：

序号	文件名称	文号	发文单位	印发日期	备注

