**“多证合一”政府部门共享信息表**

以下内容为企业必填项

|  |
| --- |
| 财务负责人信息 |
| 姓名 |   | 固定电话 |  |
| 移动电话 |   | 电子邮箱 |  |
| 身份证件类型 |   | 身份证件号码 |   |
| 其他信息 |
| 生产经营地 |   |
| 核算方式 | □独立核算 口非独立核算 |
| 从业人数 |  人 |

企业开办信息采集表

|  |
| --- |
| □**公章刻制** |
| 公章刻制单位 | □邵阳市方圆印章防伪技术开发有限公司□邵阳市梧桐印章有限公司 |
| 刻章类型 | □单位名称章 □发票专用章 □财务专用章□法定代表人名章 |
| □**银行开户** |
| 银行 | □交通银行邵阳分行 □中国银行邵阳分行□中国光大银行邵阳分行 □长沙银行邵阳分行□华融湘江银行邵阳分行 □中国邮政银行邵阳分行□中国农业银行邵阳分行 □中国工商银行邵阳分行□广发银行邵阳分行 □邵阳农商银行爱莲支行□中国建设银行邵阳分行 □中信银行邵阳分行 |
| □**申领发票** |
| 增值税一般纳税人资格登记 | 是否登记为增值税一般纳税人：是□； 否□（无需填写以下一般纳税人资格登记信息） |
| 纳税人类别： | 企业□ 个体工商户□ 农民合作社□ 其他□（请选择一个项目并在□内打“√”） |
| 主营业务类别： | 企业□ 商业□ 服务业□ 其他□（请选择一个项目并在□内打“√”） |
| 会计核算健全： | 是□（请选择一个项目并在□内打“√”）  |
| 一般纳税人资格生效之日： | 当月1日□ 次月1日□（请选择一个项目并在□内打“√”） |
| 首次办税申领发票 | 发票种类名称 | 单份发票最高开票限额 | 每月最高领票数量 | 领票方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 领票人 | 联系电话 | 身份证类型 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |
| 税务行政许可申请事项： | 增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批 |
| 增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额申请 | 一千元□ 一万元□ 十万元□（请选择一个项目并在□打“√”） |
| 税控设备 | 是否领用税务Ukey（免费）是□ 否□（请选择其他税控设备单位） |
| 选 择 | 其他税控设备单位选择：□湖南航天信息 □湖南百旺金赋 （请选择一个项目并在□打“√”） |
| □**员工参保和缴存住房公积金登记** |
| □合并办理 | 参保联络员 |  | 联系电话 |  |
| 参保和缴存住房公积金员工 | 姓名 | 性别 | 民族 | 证件号码 | 参保险种 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| □自行申报 |  |
| □**寄递服务** |
| 寄递物品 | □营业执照 □企业公章 □税务发票 |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 快递地址 |  |

注：1．《企业开办信息采集表》只在企业选择公章刻制、银行开户、申领发票、社会保险单位员工参保登记时填写。公章刻制、银行开户、申领发票、社会保险单位员工参保登记可根据需求自主选择。

2．银行开户可选择银行网点进行银行开户预约，申请人向预约银行提交材料申请银行开户。

3．员工参保登记选择“合并办理”，参保员工信息填写不下，可另附纸续填；选择“自行申报”，请自行向社会保险经办机构申报办理。

4．申请人如选择寄递营业执照、企业公章、税务发票，请填写寄递服务相关信息，企业公章、税务发票寄递联系人必须为法定代表人或财务负责人。